

Требования к оформлению статей

Объем статьи *не более 5 страниц*.

К рассмотрению принимаются файлы в формате *.doc (*.docx) или *.rtf, **озаглавленные фамилией(-ями) автора(-ов)**. Формат А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал – полуторный. Все поля – 20 мм. Текст выровнен по ширине с автоматической расстановкой переносов. Ориентация листа – книжная. Абзацный отступ – 1,25. Все диаграммы и таблицы должны быть вставлены в текст. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ. Сноски по тексту приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы.

Инициалы и фамилия автора(-ов) должны быть напечатаны вверху страницы по центру. В следующей строке указываются полное название вуза (организации), затем – город. Ниже, посередине строки, указывается заголовок, далее аннотация (2–3 предложения) и ключевые слова (не более 5 слов или словосочетаний). Затем располагается текст. В конце указываются инициалы и фамилия научного руководителя, его ученая степень и ученое звание.

Образец оформления статьи

<p>И. И. Иванов, А. А. Петров Кемеровский государственный университет, г. Кемерово</p> <p>Заголовок</p> <p>Аннотация. ... (2–3 предложения) Ключевые слова: ...; ... (не более 5; указываются через точку с запятой)</p> <p>Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1]. Текст текст текст текст текст текст текст.</p> <p>Библиографический список (если есть)</p> <p>1. ... 2. ...</p> <p style="text-align: right;">Научный руководитель: <i>А. Б. Сидоров</i>, ученая степень, ученое звание</p>

**Статьи, оформление которых не соответствует указанным требованиям,
к публикации не принимаются!**